

Webクリエイター
能力認定試験対応

訓練生募集!!

ハートトレーニング
— 急がば学べ —

Web・DXコース

募集期間

令和8年2月24日(火)
～3月27日(金)

受講料：無料 期間：3か月 定員：15名(最少開講人数：8名)

訓練期間：令和8年4月15(水)～令和8年7月14日(火)

訓練内容

WebサイトやSNSにおける情報発信の基本スキル、業務ツールを動かすための簡単なプログラミンの習得。他 (カリキュラムは、裏面参照)

訓練対象者

公共職業安定所に求職申込みを行っていて、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方で、早期就職の意思がある方

応募方法

原則として居住地を管轄する公共職業安定所で職業相談の上、入校願書[※](写真貼付)に必要事項を記入し、公共職業安定所へご応募ください。

選考

選考日：令和8年4月6日(月) 12時40分～

選考場所：訓練実施校・実施場所と同じ・駐車場あり(裏面地図参照)

選考方法：筆記試験(中学校程度の数学・国語)、面接

持ち物：110円切手、筆記用具、上履き

◆ 選考に関する通知はありませんので、選考日に、直接、選考場所へお越しください。

訓練実施校・実施場所

合同会社ゴキゲンてくのろじ
丹波市青垣町田井縄371 芦田集学校 2階教室
電話 ☎ 090-4085-2295 ・裏面地図参照
メール ✉ gokigen.tech@gmail.com

訓練時間

9時00分～16時00分 1日6時限
原則、土日祝日を除く

訓練費用

受講料は無料
・テキスト代 6,820円は自己負担

Webに関する知識を
基礎から学び、
HTML/CSSを使用し生成AI
を活用しながら最新技術で
Webページの制作スキル
が身につく!

カリキュラムなどの詳細は裏面へ…

受講までの流れ

公共職業安定所
へ願書提出

入校選考

選考結果
通知(郵送)

受講指示等
を受ける

訓練受講開始

問合せ先

- 応募資格、応募方法に関すること ⇒ 原則として居住地を管轄する公共職業安定所
- 選考等に関すること ⇒ 兵庫県立但馬技術大学校
- 訓練カリキュラム、必要経費等に関すること ⇒ 合同会社ゴキゲンてくのろじ



但馬技大HP

※ 入校願書に記載された個人情報、選考試験及び統計情報の作成、入校後の訓練生管理の範囲内で利用させていただきます。

◎ 諸事情により、訓練及び説明会の中止等をする場合があります。



兵庫県立但馬技術大学校
(豊岡職業能力開発校)

〒668-0052 豊岡市九日市下町140番地
TEL：0796-24-2233(代) 担当：管理課

訓練内容(カリキュラム等)

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|------|-----|
| 訓練概要 訓練目標 | 業務効率化や情報発信など、これからの時代に必要な生成AIの活用もしながらITを活用できる人材を輩出する。社内のデジタル化における全体的な知識を身につけ、WebやSNSなど必要に応じた情報発信スキルを獲得し、各種ITツールを学び、業務効率と情報発信における基本的な考え方を習得する。 | | | | |
| 仕上がり像 | WebサイトやSNSにおける情報発信の基本スキル、業務ツールを動かすための簡単なプログラミングを習得します。HTML/cssやPHPなど基礎知識を習得した上での生成AI活用を学びます。「Webクリエイター能力認定試験エキスパート」合格レベルの力を身につけます。 | | | | |
| 資格取得 | ①修了時に取得可能な資格 | ②受験資格を得られるもの | ③任意受験により取得可能な資格 | | |
| | - | - | Webクリエイター能力認定試験 (エキスパート) | | |
| 訓練内容 | 科目 | 科目の内容 | | 訓練時間 | |
| | 学科 | オリエンテーション | 訓練内容の説明 | | 2 |
| | | ITリテラシー/IT活用概要 | デジタル技術の基本。情報発信と業務効率・データ解析をどのように行うか。業務における活用知識。生成AI活用 | | 57 |
| | | 情報発信の基礎 | Webや発信の基礎知識。デザインやペルソナ設定、運用やSNS、効果測定、広報戦略の考え方など | | 42 |
| | | その他の業務効率やシステムについて | 簡単なプログラミングとデータベース。業務効率におけるIT活用。 | | 42 |
| | | 資格試験対策 | 資格に向けてのまとめ講座 | | 12 |
| | 実技 | 情報発信実践 | HTML/cssやjavascript、画像編集ツールやWordpressを用いたWebサイトの制作実習 | | 112 |
| | | 業務効率応用 | 簡単なシステムやアプリに触れ、またセンサやガジェットなどを実際に動かす実践。 | | 24 |
| | | 就労支援 | ジョブカード作成支援、キャリアコンサルタントによる就職相談 | | 12 |
| | 職場実習なし | | | | |
| 訓練時間 | | 総合計 303時間(学科155時間、実技148時間、職場実習0時間) 別途入校式・修了式等 2時間 | | | |
| 就職先の職務 | | 地域の事業所のITや広報担当・業務改善担当・小規模制作会社・地域の商工団体での情報発信支援・IT支援スタッフ・ECサイト運営支援・データ処理代行 | | | |

選考・訓練実施場所

