



学び直しは今はチャンス！
訓練生募集!!



ビジネスPCスキルアップコース



訓練期間：1月14日(水)～3月13日(金)

受講料：無 料 期間：2カ月 定員：15名

(最少開講人数：10名)

募集期間：11月11日(火)～12月12日(金)

選考日時：12月22日(月) 12:40～

現場で求められるのは実務で使えるパソコン力です！

就職支援も充実！ 再就職の不安事も個別に対応します

職業訓練説明会

11月7日14:00～

ハローワーク豊岡2階会議室
ぜひご参加ください

ハローワーク豊岡：23-3101



訓練

内容 パソコンスキルおよびビジネス文書の習得 就職に向けた基礎知識の習得
インターネット知識・技能習得 ・カリキュラムは裏面参照

時間 9時～15時30分 1日6時限 ・原則、土日祝日を除く

費用 **受講料は無料** ・テキスト代13,750円は自己負担となります

応募

対象者 公共職業安定所に求職申込みを行っていて、公共職業安定所長の受講指示、
受講推薦又は支援指示を受けることができる方で、早期就職の意志がある方

方法 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で職業相談の上、
入校願書※(写真貼付)に必要事項を記入し、公共職業安定所へご応募ください

選考

場所 訓練実施校と同じ ・市役所日高庁舎の駐車場をご利用いただけます
○選考に関しましての通知はいたしませんので、選考日に直接、選考会場までお越しください

方法 筆記試験(中学校程度の数学・国語)・面接

持ち物 110円切手、筆記用具を持参

受講までの流れ

公共職業安定所
へ願書提出

入校選考

選考結果通
知(郵送)

受講指示等
を受ける

訓練受講
開始

訓練 実施校

豊岡市商工会

・駐車場あります(無料)

豊岡市日高町柵布920番地 2階 TEL:0796-42-4751

・裏面地図参照

問合せ先

○応募資格、応募方法に関する事 → 原則として居住地を管轄する公共職業安定所
○応募期間、選考等に関する事 → 兵庫県立但馬技術高等学校
○訓練カリキュラム、必要経費等に関する事 → 豊岡市商工会

※入校願書に記載された個人情報は選考試験及び統計情報の作成、入校後の訓練生管理の範囲内で利用させていただきます
©諸事情により、訓練及び説明会を中止にする場合があります



兵庫県立但馬技術高等学校 (豊岡職業能力開発校)

〒668-0052 豊岡市九日市下町140番地 TEL: 0796-24-2233(代) 担当: 管理課

スキル不足の解消により再就職への自信をつける。一般事務に必要なとされるパソコンの基礎から応用操作の習得、日本情報処理検定(日本語ワープロ検定、情報処理技能検定、文書デザイン検定、プレゼンテーション作成検定)3級以上の合格知識※全て任意受験 ビジネスシーンに特化した伝わる文章の基礎知識、インターネット、テレワーク、在宅勤務に必要な基礎知識と技能の習得に加え、デジタルリテラシーの向上を図り、情報セキュリティ、データ管理、オンラインツールの活用能力を高める。また、ウェブ制作の基礎、簡易なプログラミングスキル、SEO対策、ウェブデザインの基礎など、WEB業務に対するスキルも習得する。さらに、自己分析(棚卸)を通じて自分の強み・弱みを把握し、それをジョブカード、履歴書、職務経歴書、面接対策などに活用して、自分の適性を明確にする

任意受験により
取得可能な資格

日本情報処理検定3級以上

(文書デザイン検定・情報処理技能検定・日本語ワープロ検定・プレゼンテーション作成検定)

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	オリエンテーション	訓練における確認事項・注意事項	1
	就職支援セミナー	求人情報の探し方 履歴書・職務経歴書の作成 面接対応指導相談対応	1 2
	WEB基礎知識	テレワークの基礎知識と留意点(ZOOM等)、ビジネス文書作成、 情報セキュリティ・情報モラル、デジタルリテラシー	1 2
実 技	WORD 基本・応用	文字入力、文書作成・編集、図表作成及び編集 デジタル画像処理・編集、実務レベルの文書作成 練習問題(入力、文書作成、編集・校正、等)	4 6
	EXCEL 基本・応用	データ入力処理、表作成・編集、関数対応、データ分析 グラフ作成、図形、実務レベルの表計算 練習問題(データベース、グラフ作成、等)	6 9
	POWERPOINT 基本・応用	パワーポイントの基礎操作、編集 プレゼンテーションの概要、実演資料作成	4 1
	WEB基礎知識	ホームページの作成、ビジネス文書の形式や儀礼表現、主要 文書等の基礎知識 テレワーク会議、WEBカメラ 等	3 6

訓練時間

総合計：217時間(学科25時間、実技192時間)
別途入校式・修了式等 2時間

就職先の職務

一般事務・販売・営業職 OA機器を使用した事務 等



選考・訓練実施場所

豊岡市商工会

〒669-5305

豊岡市日高町祢布920

豊岡市役所 日高庁舎2階

TEL：42-4751

FAX：42-4350



50代 女性

修了生に聞きました！

パソコンが初心者でも基礎から学べ、
スキルがしっかり身につきました。今さら聞けない事や時間のかかっていたことも学ぶことができて自信が付き再就職への道が開けました。