

未経験・初心者 歓迎!

即戦力として再就職ができる

受講料：無料 期間：2か月

ハローワーク
— 急がば学べ —

訓練生募集

基礎からのビジネスパソコン

募集期間：令和5年11月13日(月)～12月14日(木)

訓練期間：令和6年1月16日(火)～令和6年3月15日(金)

選考日時：令和5年12月22日(金) 12時40分～

定員：10名

(最少開講人数：7名)

訓練内容	パソコン未経験または初心者を対象とした基本操作から、パソコンを使用しての事務能力の習得 他 ・カリキュラムは、裏面参照
応募資格	公共職業安定所に求職申込みを行っていて、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、 <u>早期就職の意思がある方</u>
応募方法	原則として居住地を管轄する公共職業安定所で職業相談の上、入校願書※(写真貼付)に必要事項を記入し、公共職業安定所へご応募ください。
選考場所	訓練実施校・実施場所と同じ ・駐車場は五社稲荷神社横を利用可 誘導に従って徐行運転すること
選考方法 ・持ち物	筆記試験(中学校程度の数学・国語)・面接 ・84円切手、筆記用具を持参
訓練実施校 ・実施場所	職業訓練法人 丹波職業訓練協会 丹波市柏原町柏原3573 ・裏面地図参照 TEL:0795-72-1340 ・駐車場あり
訓練時間	9時～15時40分 1日6時限 原則、土日祝日を除く
訓練費用	受講料は無料 ・テキスト代 6,490円は自己負担

訓練説明会

実施します!

会場：ハローワーク柏原

① 11/30(木) 10:00～

② 12/ 8(金) 10:00～

申込み等、詳しくは

丹波職業訓練協会まで

お問合せください。

受講までの流れ

公共職業安定所
へ願書提出

入校選考

選考結果
通知(郵送)

受講指示等
を受ける

訓練受講開始

問合せ先

○応募資格、応募方法に関する事 ⇒ 原則として居住地を管轄する公共職業安定所

○募集期間、選考等に関する事 ⇒ 兵庫県立但馬技術大学校

○訓練カリキュラム、必要経費等に関する事 ⇒ 職業訓練法人 丹波職業訓練協会



施設外訓練年間計画

※ 入校願書に記載された個人情報、選考試験及び統計情報の作成、入校後の訓練生管理の範囲内で利用させていただきます。

◎ 諸事情により、訓練及び訓練説明会を中止等する場合があります。



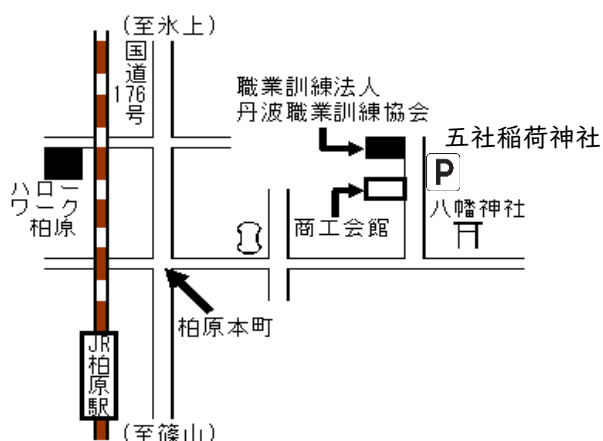
兵庫県立但馬技術大学校
(豊岡職業能力開発校)

〒668-0051 豊岡市九日市上町660番地の5
TEL:0796-24-2233(代) 担当:管理課

訓練内容(カリキュラム等)

仕上がり像	パソコンを使用する職種で、即戦力となれるように基本的な技能を習得し、効率よく業務を行うことができ、事業所のニーズに対しても正確でかつ柔軟に対応できる。更に、コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門・表計算部門)各3級を取得する。			
資格取得	①修了時に取得可能な資格	②受験資格を得られるもの	③任意受験により取得可能な資格	
	—	—	コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門・表計算部門)3級	
訓練の内容	科目		訓練時間	
	学科	パソコンの基礎	パソコンの基礎構成と各装置 OS(Windows)の基礎	2 5
		職業支援・職業相談	履歴書・経歴書の書き方、ビジネスマナー等 個別職業相談・キャリアコンサルティング	10
		オリエンテーション	確認事項・諸注意等の説明	2
		インターネットの基礎	情報セキュリティ、テレワークの留意点	2
	実技	Word	ワードの基本操作 ワープロの活用(編集機能・特殊機能・表計算)、ペイント、検定練習	80
		Excel	エクセルの基本操作 ワークシートの活用(編集機能・関数の基礎と応用・グラフの作成と応用・データベースの機能等)、検定練習	75
		プレゼンテーション	Power Pointの基本操作・各自で作製したものをプレゼンする	27
		インターネット	インターネットの基礎知識と応用 テレワーク(web会議システムの操作方法、情報セキュリティ、テレワークの留意点)	5
	職場実習なし			
訓練時間		総合計 208時間(学科21時間、実技187時間、職場実習0時間) 別途入校式・修了式等 2時間		
就職先の職務		一般事務・営業事務、OA機器を使用した事務処理業務		

選考・訓練実施場所



修了生より

「初心者の私でも、わかりやすく、丁寧に教えていただいたのでパソコンの基礎から応用まで、楽しく学ぶことができました。再就職に自信ができました。」
(40代・女性)

就職支援も充実しています。

一緒に再就職を目指しましょう！

