

証 明 書 交 付 願

.....年.....月.....日

兵庫県立但馬技術大学校長 様

(兵庫県立但馬技術大学校豊岡職業能力開発校長 様)

科名・学年 ..... 科 1年 2年 卒業

氏 名 ..... 生年月日 昭和・平成 .....年 .....月 .....日

\*卒業年月 昭和・平成・令和 .....年 .....月 卒業

現住所 〒..... TEL .....

\*本人確認 (写し) 健康保険証 運転免許証 パスポート その他.....

(\*項目は卒業生のみ記入してください)

下記のとおり証明書が必要となりましたので、交付願います。

記

1 証明書の種類・枚数

	種 類	枚 数	
在 校 生 用	在 校 証 明 書	通	
	修 了 見 込 証 明 書 (兵庫県立但馬技術大学校豊岡職業能力開発校)	通	
	在 寮 証 明 書	通	
在 就 校 職 生 用	卒 業 見 込 証 明 書 (兵庫県立但馬技術大学校)	通	
	成 績 証 明 書	通	
	推 薦 書	通	
<b>卒業生については、1通につき400円の証明手数料が必要です。</b>			備 考
卒 業 生 用	修 了 証 明 書 (兵庫県立但馬技術大学校豊岡職業能力開発校)	通	
	卒 業 証 明 書 (兵庫県立但馬技術大学校)	通	
	成 績 証 明 書	通	
	二級建築士試験・木造建築士試験 (実務0年) 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	通	
	労働安全衛生法に基づく特別教育訓練修了証の再交付・書換え	通	
400円× 通 = 円			

2 理 由

扶養家族証明 国民年金免除 就職 資格取得 その他.....

【卒業生の方へ】

平成 30 年 4 月 1 日から証明書 1 通につき 400 円の手数料が必要です。

郵送による場合、現金書留又は郵便局の定額小為替 (無記名) に、切手を貼付した返信用封筒 (宛名を記入) を添えて郵送してください。

- 1 電話番号は必ず平日の 9:00~17:00 に連絡の取れる番号を記入してください。
- 2 本人確認のため、「本人確認欄」のいずれかの書類を提示。郵送による場合はコピーを添付。
- 3 発行には 1 週間程度 (外国語については 3 週間程度。備考欄にその旨記載ください。) を要しますので、余裕を持って申請ください。