

兵庫県立但馬技術大学校 総合ビジネス学科

期間 1年 定員 20名 (令和4年度)

PCスキルやビジネス、秘書業務（ビジネスマナー）など事務職に必要な知識や技能・技術の基礎を習得すると同時に、地域の観光資源をフィールドにビジネスプラン作成等を実践的に学習することによって、地域のあらゆる企業や団体に活躍できる事務スタッフを目指します。

◆ **必要経費** 入校審査料・入校料・授業料 **無料**
教科書代・検定受験料 他 10万円程度

◆ **取得目標資格** 日商簿記検定 2級・3級
日商PC検定 2級・3級
秘書検定 2級・3級
国内旅行業務取扱管理者



総合ビジネス学科実習室

◆ **履修内容** (1,556時間) 1時間=45分授業
★印：非常勤講師（裏面参照）

1 **PCスキル分野** (498時間)

OA機器 (Windows)
コミュニケーション概論 (メール、SNS)
文書実務 (Word)
OA機器操作法 (タイピング)
事務処理基本実習 (Excel、Access)
OA機器操作基本実習 (Web)
給与計算実習 (弥生給与)
財務会計実習 (弥生会計)
OA機器操作実習 (日商PC検定対策)
プレゼンテーション実習
(PowerPoint、Web ページ作成)
デザイン実習★
(Illustrator、Photoshop、写真・映像)

2 **ビジネス分野** (384時間)

商業簿記、工業簿記
税務概論★
プレゼンテーション概論

マーケティング概論★
簿記演習 (日商簿記検定対策)

3 **秘書業務 (ビジネスマナー) 分野** (100時間)

事務一般
応接法★、応接実習★ (秘書検定対策)
コミュニケーション実習★

4 **地域・観光分野** (358時間)

観光概論★
旅行業法、旅行業約款、国内旅行業務
(国内旅行業務取扱管理者試験対策)
観光情報論、観光情報演習

5 **その他** (216時間)

経済学★、英語★、保健体育
総合コース
安全衛生、安全衛生作業法
総合ビジネス演習

兵庫県立但馬技術大学校

〒668-0051 豊岡市九日市上町 660-5 TEL: 0796-24-2233 FAX: 0796-24-0875

ホームページ: <https://www.tajima.ac.jp/> Facebook: <https://www.facebook.com/tajimagidai>

兵庫県立但馬技術大学校 総合ビジネス学科 非常勤講師（令和4年度）

1 PCスキル分野

(1) デザイン実習（24 時間）

松宮 未来子 デザイナー・1 級建築士、コトブキ荘代表者、豊岡まち塾事務局長

2 ビジネス分野

(1) 税務概論（14 時間） 志業ネットワーク [注 1]

作花 良祐 作花経理事務所代表、公認会計士・税理士

石田 隆利 株式会社リライエ代表取締役、社会保険労務士

上田 真之介 上田真之介事務所代表、司法書士・行政書士

(2) マーケティング概論（36 時間）

范 沈俐 神戸大学大学院経営学研究科

3 秘書業務（ビジネスマナー）分野

(1) 応接法（36 時間）・応接実習（20 時間）

中本 美智子 株式会社エムリンクス代表取締役、キャリアコンサルタント

(2) コミュニケーション実習（16 時間）

塚原 康弘 ココロジー研究所所長、キャリアコンサルタント

4 地域・観光分野

(1) 観光概論（40 時間）

谷口 道広 全但バス株式会社取締役観光事業部長

5 その他

(1) 経済学（20 時間）

巽 一樹 兵庫県立大学大学院経済学研究科

(2) 英語（30 時間）

松原 美代子 有限会社アルタナティブ、中学校・高等学校教諭 1 種免許（英語）

[注 1] 志業ネットワーク

但馬地域の行政書士、公認会計士、社会保険労務士、土地家屋調査士の資格を持つ会員のほか、コンサル業や金融業の会員からなるネットワーク。地域に密着して、財務・税務・労務・法務のワンストップサービスを提供し、まちの活性化と元気な企業の創出を目指す団体。



総合ビジネス
学科



但馬技術
大学校
入校案内