



募集期間
3月6日(金)
～4月6日(月)

医療事務コース

**受講料
無料!**

訓練内容	病院・診療所等に必要の診療報酬明細書に関する作成方法とカルテ管理、医事システムの知識・技術の習得、パソコンによる事務手続きの基本操作の習得、ビジネスマナーの習得 他
訓練期間	令和2年4月22日(水)～6月19日(金) 原則 土日祝日を除く 2か月間
訓練時間	午前9時30分～午後4時30分 1日6時限
応募資格	公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる求職者の方で早期就職希望の方
申込先	最寄りの公共職業安定所(ハローワーク)窓口
定員	14名(最少開講人数8名)
選考日時	令和2年4月13日(月)午後1時30分～ 受付 午後1時10分～
選考場所	兵庫県立但馬技術大学校(豊岡市九日市上町660-5) ※下地図参照
選考方法	筆記試験(中学校程度の数学・国語)と面接 受験票、84円切手、筆記用具を持参
訓練実施機関・実施場所	株式会社ニチイ学館姫路校 豊岡教室 豊岡市正法寺613-1クリアビル1階 TEL0796-29-0270 ※訓練生用の駐車場はありません。
訓練費用	受講料は無料 ただしテキスト代 17,000円は自己負担 ※別途、職業訓練生総合保険料2,400円+振込手数料(任意加入)

スキルアップ
して自信を
つけよう!



🌻体験・説明会 実施します!

- ①3月20日(金・祝) 午前10時～
- ②4月3日(金) 午前10時～
- ③4月5日(日) 午前10時～

場所:ニチイ学館姫路校 豊岡教室にて
※参加希望者は事前にニチイ学館へご連絡ください。



※詳細は、ハローワーク又は兵庫県立但馬技術大学校にお問合せください。

兵庫県立但馬技術大学校 管理課

豊岡市九日市上町660番地の5 TEL 0796-24-2233(代)

訓練内容(カリキュラム等)

訓練コース名	医療事務コース				
仕上がり像	病院・診療所の受付、案内、会計業務、保険請求等についてパソコンによる事務手続きが適切に遂行できる人材。また、病院を訪れるさまざまな患者様とのコミュニケーションを円滑に行える医療事務者を養成する。				
資格取得	①修了時に取得可能な資格 —	②受験資格を得られるもの —	③任意受験により取得可能な資格 メディカルクラーク メディカルオペレータ		
訓練の内容	科 目	科 目 の 内 容		訓練時間	
	学 科	医療保険制度の基礎知識	医療保険制度(個人情報保護法・保険者番号・公費負担医療制度・介護保険制度・窓口業務)		12
		点数表とその解釈	基本診療料(初診・再診・入院)特掲診療料(投薬・注射・処置・手術・輸血・麻酔・検査・画像診断・その他)		60
		就職支援	履歴書・職務経歴書の作成方法・就職先業種の具体化・求人情報の提供・面接対策等・就職相談		12
		キャリア・コンサルティング	ジョブ・カードを使用したキャリア・コンサルティング		18
		オリエンテーション			4
	実 技	点数表とその解釈	患者接遇・診療報酬明細書の点検		66
		医事オペレータの基礎知識	基本操作・タイピング・患者登録・病名登録・外来診療入力・入院処理・入院診療入力・レセプト発行・公費負担制度・入力確認		48
		ビジネスマナー	コミュニケーション能力の向上・ロールプレイング・社会人、職業人としての心得(敬語・名刺交換)		3
	職場実習なし				
訓練時間		総合計 223時間(学科106時間、実技117時間、職場実習0時間) 別途入校式・修了式等 2時間			
就職先の職務	病院・診療所における医療事務全般				
就職実績	平成30年度の就職率(同一コース): 87.0%				

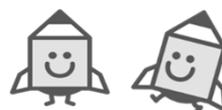
※詳細は、最寄りのハローワークもしくは兵庫県立但馬技術大学校にお問合せください。

【お問合せ先】

兵庫県立但馬技術大学校 管理課

〒668-0051 豊岡市九日市上町660番地の5
TEL 0796-24-2233(代)

ハロトレくん



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

ハロートレーニング～急がば学べ～のロゴマーク「ハロトレくん」です。